



Die Medientage München GmbH, ein 100% Tochterunternehmen der Bayerischen Landeszentrale für neue Medien (BLM), mit Sitz im Werkviertel im Münchener Osten veranstaltet und organisiert eine der größten Medienkonferenzen mit begleitender Expo in Europa – die MEDIENTAGE MÜNCHEN. Daneben betreibt sie das Media Lab Bayern als Hub für Innovation im digitalen Journalismus und unterstützt Startups, Talente und Medienhäuser darin, neue Ideen in den digitalen Medien zu entwickeln und umzusetzen. Ab Mitte 2019 übernimmt sie von der BLM die Aufgabe des MedienNetzwerk Bayern, eine Initiative zur Stärkung des Medienstandorts Bayern.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen

(Junior) Controller (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen die Kostenstellenrechnung und analysieren die Ist-Kosten und Planabweichungen
- Sie überwachen die Liquiditätsplanung
- Sie entwickeln und optimieren die internen Controllingprozesse weiter
- Zur effizienten und effektiven Steuerung der Geschäftsprozesse wirken Sie aktiv bei der Budgetplanung und Forecast-Erstellung mit
- Sie erstellen monatliche und vierteljährliche Reports für die Geschäftsführung und das Beteiligungsmanagement der Konzernmuttergesellschaft
- Sie bereiten die finanziellen Verwendungsnachweise für die Fördergeber vor und stimmen diese mit den anderen Unternehmenseinheiten ab
- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Vorbereitung der Gesellschafterversammlungen und Beiratssitzungen

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Finanzen und Controlling oder eine vergleichbare Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben erste Berufserfahrung oder Erfahrung im Rahmen von Praktika in Finanzabteilungen oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften gesammelt
- Sie haben ausgeprägte analytische Fähigkeiten kombiniert mit hervorragendem Zahlenverständnis und ein Auge für Details
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere einen routinierten Umgang mit Excel
- Sie verfügen über pragmatische Lösungsorientierung
- Im Idealfall bringen Sie Erfahrungen im externen Rechnungswesen mit oder sind bereit, sich in diese Themen einzuarbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns Sie kennen zu lernen. Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung in elektronischer Form bis 31.03.2019 an die Medientage München GmbH – Office Management, Frau Isabella Ostermann, E-Mail: bewerbungen@medientage.de.